

PANDUAN TEKNIS

PENDAFTARAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

UNIVERSITAS WIRALODRA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS WIRALODRA

INDRAMAYU
2026



Tim Penyusun

Pelindung:

Prof. Dr. Ujang Suratno, S.H., M.H
(Rektor Universitas Wiralodra)

Pengarah:

Ir. Yudhi Mahmud, M.P
(Ketua LPPM Universitas Wiralodra)

Ketua Tim:

Nur Subkhi, M.Pd
(Ketua Pelaksana KKN)

Anggota:

1. Dendy Ristomo, S.Kom
(Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer Universitas Wiralodra)
2. Panitia Pelaksana KKN Universitas Wiralodra:
 - a) Tayong Siti Nurbaeti, S.KM., M.Gizi
 - b) Denni Ismunandar, S.Si., M.Pd
 - c) Hendi, S.Pd
 - d) Agustina Merdekawati, S.E
 - e) Ade Gifari, S.IP

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya **Panduan Teknis Pendaftaran Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Wiralodra**.

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas bagi para mahasiswa dalam melakukan proses pendaftaran secara digital melalui sistem SIMAKO. Fokus utama dalam panduan ini mencakup persiapan dokumen prasyarat, mekanisme unggah berkas melalui penyimpanan awan (*cloud drive*), hingga tata cara pemilihan lokasi KKN.

Diharapkan dengan adanya panduan ini, hambatan teknis dalam proses pendaftaran dapat diminimalisir sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan sesuai dengan linimasa yang telah ditentukan. Kami menyadari bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan.

Indramayu, April 2026

Tim Penyusun

Daftar Isi

TIM PENYUSUN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. TAHAP PERSIAPAN	1
1.1 Prasyarat Akademik dan Administrasi	1
1.2 Persyaratan Keuangan	1
1.3 Digitalisasi Dokumen dan Pengaturan Akses <i>Cloud Drive</i>	1
1.4 Linimasa Kegiatan KKN	1
II. TAHAP PENDAFTARAN	2
2.1 Akses Sistem SIMAKO	2
2.2 Menu Layanan & Bimbingan	2
2.3 Pengisian Formulir Pendaftaran	2
2.4 Input URL Persyaratan	3
III. VALIDASI DAN PEMILIHAN LOKASI	4
3.1 Proses Validasi oleh Petugas	4
3.2 Penanganan Status "Tidak Valid"	4
3.3 Mekanisme Pemilihah Lokasi KKN	5
3.4 Ketentuan Kuota Program Studi	5
IV. PENUTUP	6

I. TAHAP PERSIAPAN

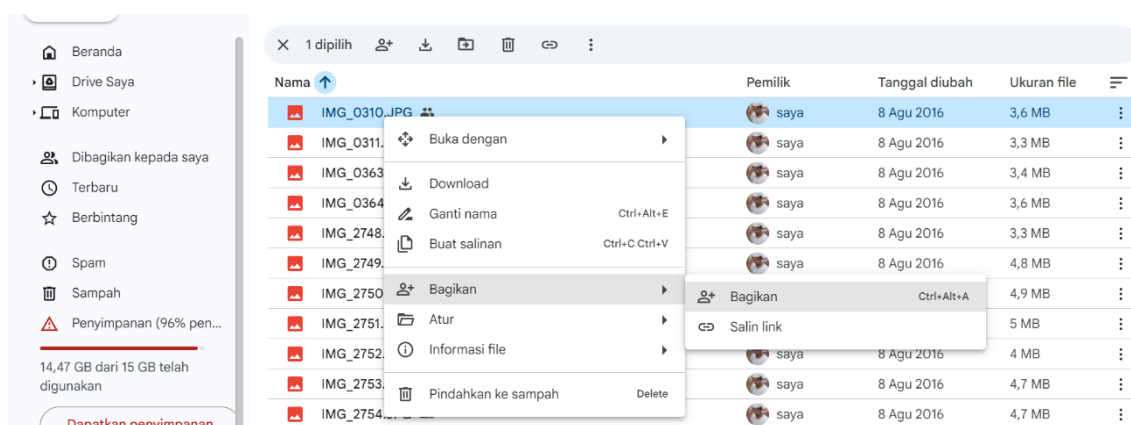
1.1 Mahasiswa yang bisa mendaftar KKN adalah mahasiswa yang telah memenuhi prasyarat:

- telah mengontrak mata kuliah KKN pada semester berjalan;
- telah memenuhi persyaratan keuangan pendaftaran KKN (verifikasi oleh Bagian Keuangan Universitas).

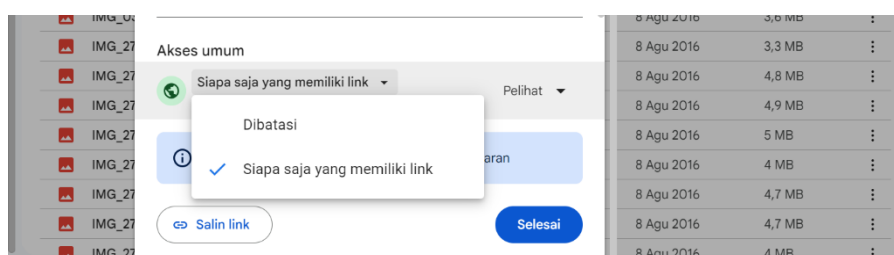
1.2 Pindai/scan seluruh dokumen persyaratan dalam format pdf/jpg, lalu unggah ke penyimpanan digital / *Cloude Drive* Anda masing-masing.

Contoh: Google Drive, Ms. OneDrive, Drop Box, dll.

1.3 Buka akses dokumen ke SELURUH PEMILIK LINK



Gambar 1. Contoh cara membuka akses di Google Drive. Klik kanan pada dokumen, lalu pilih BAGIKAN -> BAGIKAN



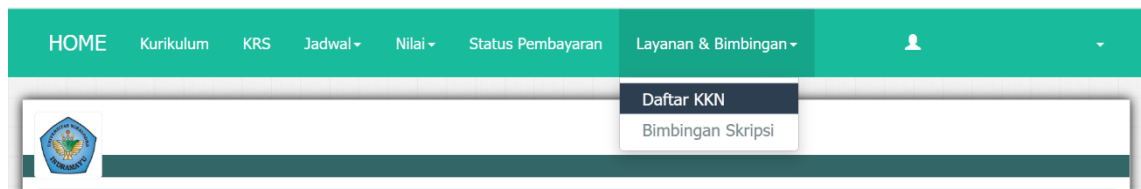
Gambar 2. Pilih SIAPA SAJA YANG MEMILIKI LINK, lalu klik SALIN LINK untuk memperoleh tautan/URL dokumen.

1.4 Perhatikan agenda / *time line* kegiatan KKN. Pendaftaran hanya dapat dilakukan pada periode pendaftaran.

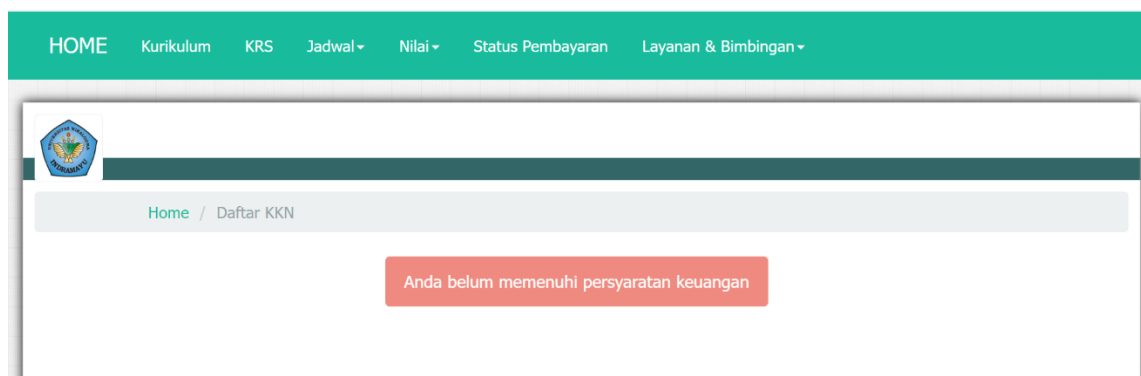
II. TAHAP PENDAFTARAN

2.1 Login ke SIMAKO (<https://mhsunwir.unwir.ac.id/>) dengan akun masing-masing

2.2 Daftar KKN mellaui menu LAYANAN & BIMBINGAN => Daftar KKN

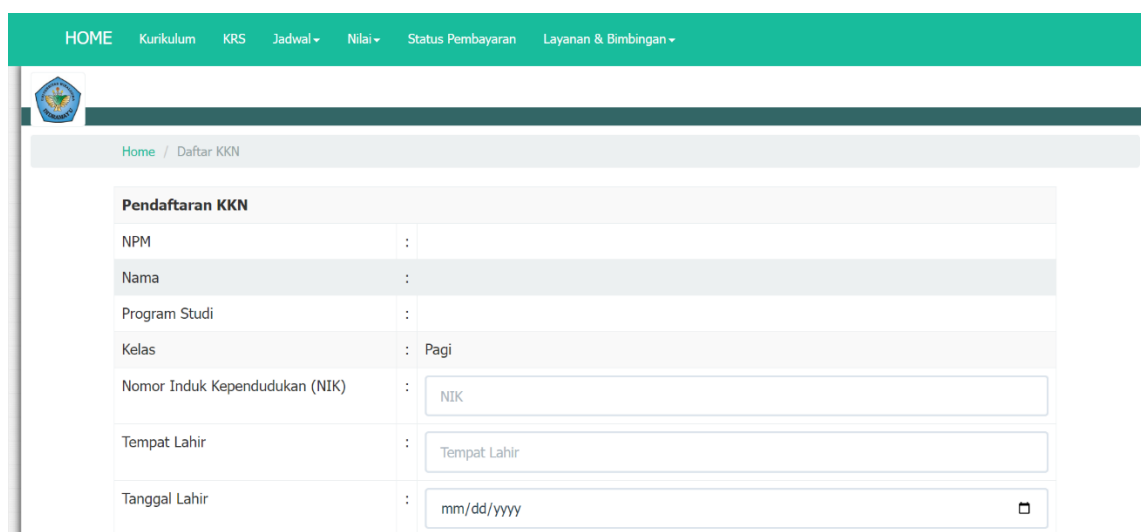


Gambar 3. Menu Daftar KKN



Gambar 4. Tampilan jika mahasiswa belum memenuhi persyaratan keuangan

2.3 Jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan keuangan akan diarahkan pada halaman formulir pendaftara KKN.

A screenshot of the SIMAKO website showing the 'Pendaftaran KKN' form. The form is titled 'Pendaftaran KKN' and has several fields: 'NPM', 'Nama', 'Program Studi', 'Kelas', 'Nomor Induk Kependudukan (NIK)', 'Tempat Lahir', and 'Tanggal Lahir'. The 'Kelas' field is pre-filled with 'Pagi'. The 'NIK' field has a placeholder 'NIK'. The 'Tempat Lahir' field has a placeholder 'Tempat Lahir'. The 'Tanggal Lahir' field has a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. The background shows the website's navigation menu and the university logo.

Gambar 5. Tampilan jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan keuangan

2.3.1 Isi data formulir dengan benar, lalu klik tombol BERIKUTNYA

The screenshot shows a registration form with a green navigation bar at the top containing links: HOME, Kurikulum, KRS, Jadwal, Nilai, Status Pembayaran, and Layanan & Bimbingan. The form fields are as follows:

	:	Indramayu
	:	Indramayu
Nomor WA	:	085218909099
Email	:	email@unwir.ac.id
IPK	:	3.20
Total SKS yang sudah ditempuh	:	104

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Berikutnya".

Gambar 6. Tampilan halaman formulir pendaftaran KKN

2.4 Lengkapi persyaratan dengan memasukkan URL dari *Cloud Drive* yang telah diunggah sebelumnya (lihat petunjuk tahap persiapan). Lalu Klik SIMPAN.

The screenshot shows the "URL Persyaratan" section of the registration form. It includes a list of requirements and their corresponding Google Drive URLs:

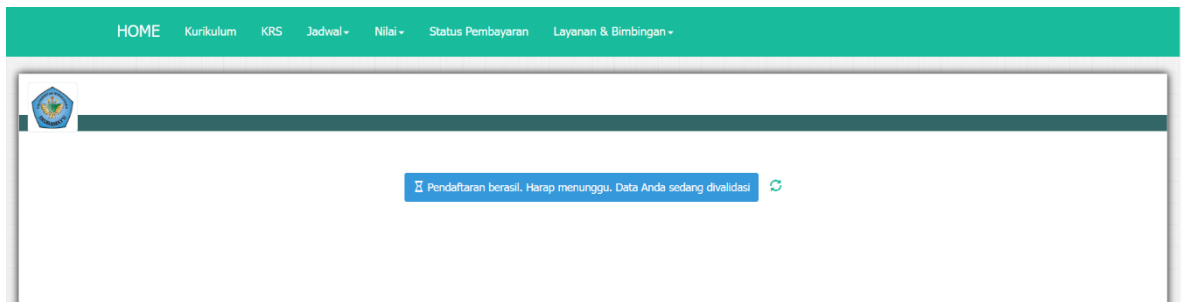
- KHS** (Kartu Hasil Studi Semester Terakhir): <https://drive.google.com/file/d/0B1yTHDTCpx3IOTVTUnNxWDRIVik/view?usp=sharing&resourcekey=0-86GvU6VsyZU5AXig64cPhg>
- Pas Foto** (Foto resmi setengah badan menggunakan almamater, b): <https://drive.google.com/file/d/0B1yTHDTCpx3IOTVTUnNxWDRIVik/view?usp=sharing&resourcekey=0-86GvU6VsyZU5AXig64cPhg>
- KTM** (Kartu Tanda Mahasiswa): <https://drive.google.com/file/d/0B1yTHDTCpx3IOTVTUnNxWDRIVik/view?usp=sharing&resourcekey=0-86GvU6VsyZU5AXig64cPhg>
- KTP** (Kartu Tanda Penduduk): <https://drive.google.com/file/d/0B1yTHDTCpx3IOTVTUnNxWDRIVik/view?usp=sharing&resourcekey=0-86GvU6VsyZU5AXig64cPhg>
- Surat Izin mengikuti KKN** (Izin dari Orangtua/Wali/Suami/Istri) [Unduh format/template](#): <https://drive.google.com/file/d/0B1yTHDTCpx3IOTVTUnNxWDRIVik/view?usp=sharing&resourcekey=0-86GvU6VsyZU5AXig64cPhg>

At the bottom left is a red button labeled "Sebelumnya" and at the bottom right is a blue button labeled "Simpan".

Gambar 7. Tampilan penginputan URL persyaratan

III. VALIDASI DAN PEMILIHAN LOKASI

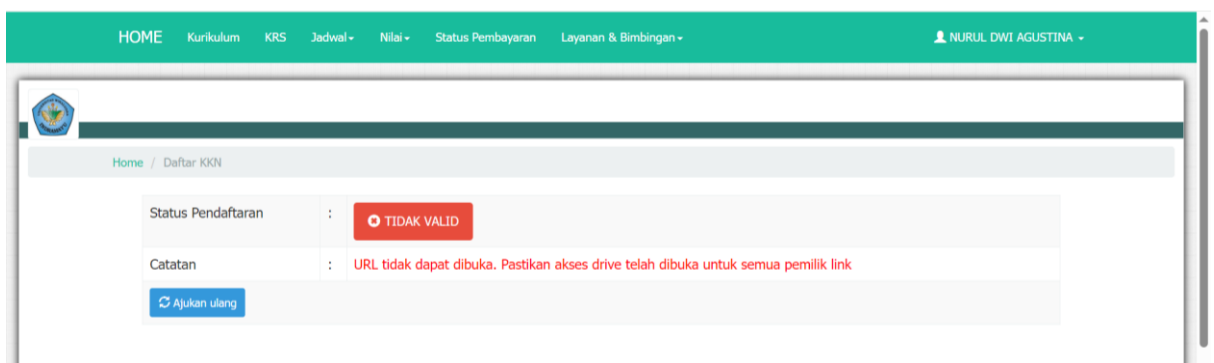
- 3.1 Harap menunggu dan cek secara berkala. Petugas akan memvalidasi formulir dan persyaratan pendaftaran berdasarkan urutan tanggal dan jam pendaftaran peserta.**



Gambar 8. Tampilan setelah berhasil mendaftar dan status belum divalidasi oleh panitia KKN

- 3.2 Jika status pendaftaran Anda dinyatakan TIDAK VALID, ajukan ulang pendaftaran dengan mengklik tombol AJUKAN ULANG, lalu lengkapi/perbaiki sesuai catatan.**

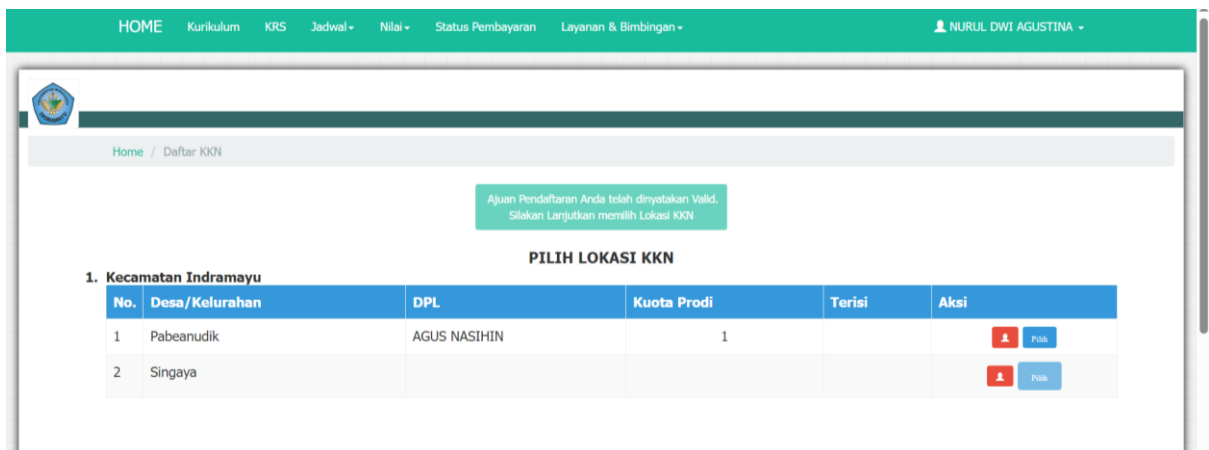
Ulangi tahapan nomor 3 s.d. 5 sampai pendaftaran dinyatakan VALID



Gambar 9. Tampilan saat pendaftaran dinyatakan TIDAK VALID

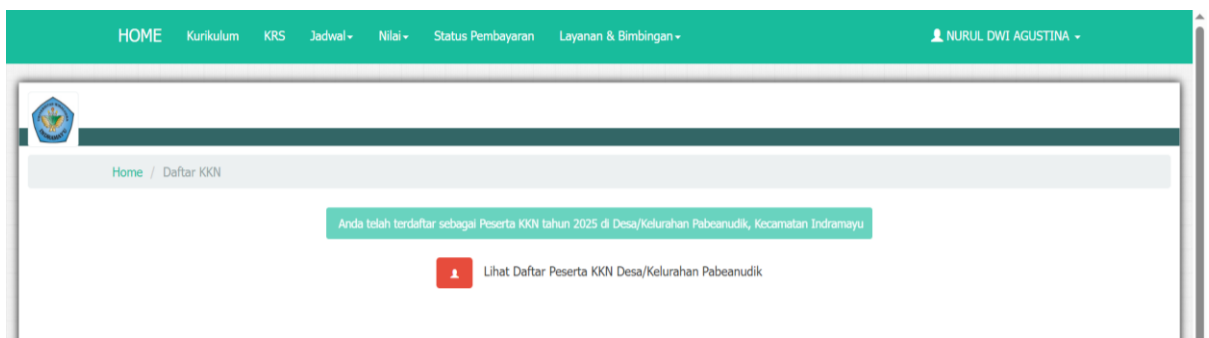
3.3 Jika pendaftaran telah dinyatakan VALID, maka mahasiswa akan diarahkan ke halaman PILIH LOKASI.

Silakan pilih lokasi dengan kuota yang tersedia. Lokasi tidak dapat dipilih jika tidak terdapat kuota bagi prodi mahasiswa atau kuota prodi mahasiswa telah terpenuhi.



Gambar 10. Tampilan halaman PILIH LOKASI KKN

3.4 Pendaftaran KKN selesai



Gambar 11. Tampilan halaman informasi bahwa mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta KKN.

IV. PENUTUP

Demikian panduan teknis ini disusun untuk memberikan kemudahan bagi seluruh mahasiswa dalam proses pendaftaran KKN Universitas Wiralodra. Pastikan seluruh tahapan pendaftaran dilakukan sesuai dengan periode yang telah ditentukan dalam agenda kegiatan.

Pendaftaran KKN dinyatakan selesai setelah Anda berhasil memilih lokasi dengan kuota yang tersedia. Harap selalu memantau akun SIMAKO Anda untuk informasi terbaru mengenai pelaksanaan kegiatan.

Ketelitian dalam mengunggah dokumen dan pengisian data adalah kunci kelancaran pendaftaran Anda. Pastikan akses dokumen pada Cloud Drive telah dibuka untuk umum agar proses validasi oleh petugas berjalan tanpa kendala. Semoga kontribusi Anda memberikan manfaat nyata bagi masyarakat dalam menjalankan tugas pengabdian bisa terlaksana sukses untuk kita semua Mahasiswa Universitas Wiralodra.